附件2：

# 2022年“益苗计划”项目申报表

**申报方式：□组织推荐 □自荐**

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| **所在地市、高校****（系统）** |  |
| **项目名称** | （请填写项目全称） |
| **项目类别** | □项目大赛  | □脱贫攻坚 □关爱少年儿童 □阳光助残 □邻里守望与助老服务□文化和旅游 □环境保护 □恤病助医 □禁毒教育与法律服务□理论研究 □应急救援 □节水护河与水利公益宣传教育□志愿服务支持平台 □其他领域  |
| □专项赛  | □新时代文明实践 □粤港澳大湾区 □大学生志愿服务社区行动 |
| **受益对象** |  | **预计受益人数** |  |
| **参与志愿者人数** | 总人数 |  | 35岁以下人数 |  | 35岁以上人数 |  | 核心团队人数 |  |
| **志愿者招募信息** | 招募时间 | 招募人数 | 服务时间 | 报名方式 |
|   |  |  |  |
| **志愿者招募条件** |  |
| **项目实施主体** | （请填写组织全称，已登记注册的以注册名称为准） |
| **项目实施主体性质** | □团组织 □志愿者协会 □学校 □机关事业单位 □企业 □科研院所 □基金会 □社会团体 □民办非企业 □其它 |
| **业务主管单位** | （如没有相关主管单位，可填“无”，以下内容类同） |
| **是否在民政部门****登记注册** | □是 □否  |
| **组织机构代码（统一社会信用代码）** | 如无可填“无” | 成立时间 |  | 邮政编码 |  |
| **通讯地址** |  |
| **有无免税资格** |  □有 □无 | 项目实施时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| **曾获何种奖励****（限填三个）** | （XX年全国先进社会组织） |
| （XX省先进社会组织） |
| （XX大赛金奖项目） |
| 二、项目资金情况（单位：元） |
| **户 名** | （如无注册登记，请填写挂靠组织户名） |
| **开户账号** | （如无注册登记，请填写挂靠组织账号） |
| **开 户 行** | （如无注册登记，请填写挂靠组织开户行） |
| **资金来源** | 项目资金合计 |  |
| 是否有配套资金 | 有 □ 无 □  |
| 配套资金（如有，需填写） |  |
| 其中 | 社会募集资金 |  |
| 地方财政资金（含福彩资金） |  |
| 自有资金 |  |
| 申报资金 |  |
| 申报资金预算支出明细 |
| **科目内容** | **金额（元）** |
| （交通补贴） | （50元\*20人=1000元） |
| （志愿者保险） | （100元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 总计 |  |
| 三、项目实施方案 |
| **项目申报机构基本情况** | 本单位宗旨、业务范围、历史、活动品牌、荣誉声誉；在志愿服务方面发挥的作用和已有经验。（500字以内） |
| **需求分析** | 项目要解决的社会问题、问题产生的原因、项目实施的必要性（300字以内） |
| **受益对象****描述** | 清晰界定本项目的服务对象，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息（100字以内） |
| **项目目标及内容** | 简述项目的主要目标、论证过程，以及服务内容与目标实现的关联性（300字以内） |
| **项目实施情况****（包括已开展活动的情况）** | 序号 | 开展时间 | 具体服务内容 | 志愿者人数 | 服务对象人数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **项目实施以来取得的主要成果** | 包括互联网平台应用情况等（600字以内） |
| **项目创新性分析** | 本项目与同类项目的区别及独特性（200字以内） |
| **项目可持续性分析** | 本项目形成组织队伍、运行机制、保障条件等方面的情况（200字以内） |
| **项目宣传****方案** | （250字以内） |
| 四、项目执行团队情况 |
| **项目****负责人** | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
| 身份证号 | 学历 | 专业 | 联系方式（办公电话、手机） |
|  |  |  |  |
| 负责人简介及实施同类项目的经历 |
| （200字以内） |
| **项目****联系人** | 姓名 | 办公电话 | 手机 | 工作单位及职务 |
|  | （区号+号码） |  |  |
| **团队****核心成员** | 姓名 | 职业身份 | 工作分工 | 联系方式（办公电话、手机） |
|  |   |  |   |
|  |   |  |   |
|  |   |  |   |
| **外部支持合作机构、团队信息（限3家）（选填）** |
| 名称（20字以内） | 支持事项（150字以内） |
|  |  |
|   |   |
| **媒体报道****情况** | 序号 | 媒体名称 | 报道链接 | 报道时间 |
| 1 |   |   |  |
| 2 |   |   |  |
| 3 |   |   |  |
| 4 |   |   |  |
| **补充资料****（案例分析、视频）** | 能够证明以上情况属实的有关资料可上传有关附件（选填，供评委参考） |
| **申报单位** | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。法定代表人签字：（单位或挂靠单位盖章）年 月 日 |

**备注：申报表中要有详细的经费预算（主要用于必要的交通、物资、餐饮、宣传等）**