附件2：

高校学生组织校际活动方案（范本）

一、活动目的

（概述本活动举办的目的、意义、可行性分析）

二、活动时间及地点  
 （列明活动开展的具体时间，地点需写清楚详细地址）

三、组织机构

（主办单位、承办单位、协办单位、合作单位等）

四、活动对象

（必须详细列明拟邀请单位、活动对象，单位名称写全称）

1. 活动内容

（简明扼要地写明活动主要内容、实施流程）

六、预期效果

（概述活动规模、预计效果等）

七、安全保障

（应当详细的写明安全保障措施、突发事件应急方案、后勤保障机制等相关内容）

八、经费保障

（需包含经费来源，若来源为赞助，应标明赞助单位。以表格形式列出费用预算清单）