附件1：

广东省学生组织校际活动申请表

申报单位：        申报时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |   |
| 活动时间地点 |   |
| 活动范围及规模（详细列明参与学校及校内负责组织） |   |
| 经费预算及来源 |   |
| 支持单位（若无，可不填） |  |
| 负责人姓名及联系方式 |   |
| 指导老师姓名及联系方式 |   |
| 活动主要内容（300字内）： |
| 活动主旨及预期成效（100字以内）： |
| 申报单位盖章 |  学生组织负责人签名： 指导老师签名： （盖 章） 年    月    日  |
| 申报学校团委意见 |     负责人签名： （盖 章） 年    月    日  |
| 上级主管单位意见 |   （签 章） 年    月    日  |

注：1. 申报单位完成校内学生活动申报手续后，由校团委加注审核意见。

 2. 须另附活动具体方案（参照附件2）；

3. 各单位意见栏目中必须为签名与盖章同时签注方能生效，缺少任何一项均不予批复；

4. 院系学生分会、研究生分会、学生社团校际活动的活动情况以及财务情况由该校学生会、研究生会、学生社团联合会管理和监督；

5. 本表格可双面打印。