广东外语外贸大学学生社团合同审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同立项 | | | | | | |
| **社团名称** | |  | | | | |
| **指导单位** | |  | | | | |
| **合同事项**  （含重要信息  如合同金额等） | |  | | | | |
| **指导老师**  **审批意见** | 签名：  日期： | | | **指导单位**  **审批意见** | （指导单位须把握学生社团的政治方向，及时、全面了解学生社团的发展状况）      签名：  日期： | |
| 合同制定 | | | | | | |
| **合同相对人情况** | | 名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 法定代表人 |  | | | |
| 起草单位 | |  | 经办人： | | | 电话： |
| 法律意见书 | | □有 □无 | | | | |
| 社团负责人意见 | | 签名： | | | | |
| 合同审批 | | | | | | |
| **会签栏：**（合同事项相关单位会签，如不涉及校内其他单位可空开） | | | | | | |
| **指导单位**  **审批意见** | 签章：  日期： | | | **校团委**  **审批意见** | 签章：  日期： | |

注：请社团按程序进行合同审批，在指导老师、指导单位、校团委和学校有关职能部门审查和批准后到学生社团联合会用章，同时提交《合同审批表》和合同文本（含《法律意见书》）报校团委备案。