关于开展2018年广东外语外贸大学

学生社团年审工作的通知

学校各单位、学生社团：

按照《广东外语外贸大学学生社团管理规定》（广外党〔2016〕24号）要求，现将2018年学生社团年审工作通知如下。

一、年审工作的要求

1．2017年在校团委注册的学生社团和各职能部门主管的社团需按照通知要求，按期向校社联提交材料，接受校团委年审；

2．各学院需按照《广东外语外贸大学学生社团管理规定》和本院社团管理办法对本院学生社团进行年审，并将年审结果报校团委备案；

3．校团委将遵循公开、公平、公正的原则,对学生社团进行年审,并集中公示公告社团年审情况；

4．学生社团完成年审工作后方可开展活动。未通过年审的学生组织须进行整改，整改期间不得开展除整改以外的活动；

二、年审所需提交资料

1．2017年在校团委注册的学生社团（名单见附件）：填报附表1-5，表格需签字盖章；

2．各职能部门主管的社团：填报附表1-3，表格需签字盖章；

3．学院学生社团：填报附表6，表格须签字盖章。

三、年审资料上交的时间与方式

各学生社团请于2018年6月11日-6月20日间，在校社联办公室值班时间（周一至周五，下午17:30-18:30），按以上要求向学生社团联合会递交年审纸质材料，并请于6月20日24：00前将材料的电子版发到社联邮箱（[gwshelian@163.com](mailto:gwshelian@163.com" \t "_blank)）。

如有疑问，请联系：

北校社联办公室曾璐祺 13600025773；

南校社联办公室董镓琦 13286887911。

（办公地点：北校区体育大楼三楼、南校区学生活动中心二楼）

附：年审时须提供以下材料：

    附表1：学生社团年审表（一式三份）

    附表2：学生社团年度活动清单（一式一份）

    附表3：学生社团会员登记表（一式一份）

    附表4：学生社团资产清单（一式一份）

    附表5：学生社团变更情况说明表（一式一份）

    附表6：院级学生社团年审备案汇总表（一式一份）

共青团广东外语外贸大学委员会

      二〇一八年六月一日

**附表1**

**广东外语外贸大学学生社团年审表**

填报日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | | 社团类别 | |  | | |
| 成立时间 | 年 月 日 | | | 活动校区 | | □南校 □北校 □南北校 | | |
| 会员制 | 年 | 现会员人数 | |  | | 团员人数 | |  |
| 社团宗旨 |  | | | | | | | |
| 学生社团  负责人 | 姓名 | 性别 | 社团职务 | | 学院专业班级 | | 联系方式 | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| 学生社团  指导老师 | 姓名 | 性别 | 职称职务 | | 所属单位 | | 联系方式 | |
|  |  |  | |  | |  | |
| 学生社团  组织架构图  （可另附页） |  | | | | | | | |
| 学生社团  年度计划  （可另附页） |  | | | | | | | |
| 指导老师  意见 | **广东外语外贸大学校级学生社团指导老师责任书**  为规范学生社团管理，促进学生社团健康发展，根据《广东外语外贸大学学生社团管理规定》及相关工作要求，学生社团指导老师主要工作职责如下：  1．坚持立德树人，积极发挥学生社团的育人功能，引导学生社团融入育人工作大局。  2．指导和支持学生社团依法依规开展工作，完善规章制度、加强组织建设、健全工作机制、规范财务管理，按照有关规定履行审批程序，监督学生社团会费使用情况。  3．及时、全面了解学生社团的发展状况，定期出席管理层例会和社团会员大会，围绕学生社团的性质、宗旨，对学生社团确立发展方向、制定工作计划、开展社团活动等方面给予专业指导和支持。  4．认真审核学生社团活动方案，指导学生社团按照有关规定履行审批程序，出席学生社团所举办的校级或校级以上活动；高度重视社团活动的安全性，参加经学生社团主管单位、指导单位批准的学生社团外出活动。  5．指导学生社团开展招新、年审、召开社团会员大会、负责人换届、对外合作等重点工作。  6．加强学生社团和相关单位的联系，帮助开拓校内外资源，积极协调解决学生社团在工作中遇到的困难，并协助学校处理学生社团的相关事宜。  7．指导并审核学生社团的出版物、自媒体和其他宣传品。  8．关注学生社团会员，及时了解社团成员思想、学习、生活状况，有针对性地做好学生的思想政治工作。  9．主动了解学校关于学生社团的规章制度，参与学校组织的社团指导老师会议，接受学生社团指导单位、主管单位的工作指导和考核。  10．其他应由学生社团指导老师履行的职责。  若未履行上述职责，取消年度优秀指导老师评优资格并承担相应责任。  本人已知悉上述应由指导老师承担的责任，并愿意遵守学校和校团委、校社联制定的相关规章制度，担任广东外语外贸大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学生社团）的指导老师，为我校学生社团的发展做出贡献。    签名：  日期： | | | | | | | |
| 业务指导  单位意见 | **广东外语外贸大学校级学生社团业务指导单位责任书**  为规范学生社团管理，促进学生社团健康发展，根据《广东外语外贸大学学生社团管理规定》及相关工作要求，在学校党委的领导下，在主管单位的指导下，学生社团业务指导单位直接履行指导学生社团组织建设、活动管理、财务管理和工作保障等方面的职责。主要工作职责如下：  1．坚持立德树人，积极发挥学生社团的育人功能，引导学生社团融入本单位工作和学校工作大局。  2．指导和支持学生社团依法依规开展工作，加强组织建设、完善规章制度、健全工作机制、规范财务管理，按照有关规定履行审批程序。  3．围绕学生社团的性质、宗旨，结合本单位的特点和工作需要，对学生社团的发展方向、工作计划、社团活动等方面给予指导。  4．规范学生社团活动管理，按照有关规定履行学生社团活动审批程序。  5．指导和支持学生社团开展招新、年审、召开社团会员大会、负责人换届、对外合作等重点工作。  6．支持学生社团发展，为学生社团选配指导老师，对学生社团开展工作给予一定的资金、物资、场地支持，积极协调解决学生社团在工作中遇到的困难。  7．对担任学生社团指导老师的本单位教职工给予指导和支持，将其工作量纳入本单位的绩效考核。  8．及时、全面了解学生社团的发展状况，密切和主管单位的沟通联系，落实主管单位的指导意见。  9．其他应由学生社团业务指导单位履行的职责。  若未履行上述责任，将承担相应责任。  本单位已知悉上述应由业务指导单位承担的职责，并愿意遵守学校和校团委、校社联制定的相关规章制度，担任广东外语外贸大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学生社团）的业务指导单位，为我校学生社团的发展做出贡献。    负责人签名（公章）：  日期： | | | | | | | |
| 主管单位  意见 | **广东外语外贸大学校级学生社团主管单位责任书**  为规范学生社团管理，促进学生社团健康发展，根据《广东外语外贸大学学生社团管理规定》及相关工作要求，在学校党委的领导下，学生社团主管单位直接履行学生社团的主要管理职能。主要工作职责如下：   1. 坚持立德树人，积极发挥学生社团的育人功能，引导学生社团融入本单位工作和学校工作大局。 2. 指导和支持学生社团依法依规开展工作，完善规章制度、健全工作机制。 3. 围绕学生社团的性质、宗旨，结合本单位的特点和工作需要，总体把握学生社团的发展方向，对学生社团发展给予指导性意见。 4. 及时了解学生社团的发展状况，密切和校团委、学生社团业务指导单位和指导老师的沟通联系。 5. 指导学生社团组织建设，对学生社团开展招新、年审、召开社团会员大会、负责人换届、聘请顾问等工作履行审批程序。 6. 规范学生社团活动管理，按照有关规定履行学生社团活动审批程序。 7. 严格学生社团财务管理，监督学生社团会费使用及资产处置情况，对学生社团通过社会渠道筹集资金、物资履行审批程序。 8. 支持学生社团发展，对学生社团开展工作给予一定的资金、物资、场地支持，积极协调解决学生社团在工作中遇到的困难。 9. 其他应由学生社团主管单位履行的职责。   若未履行上述职责，将承担相应责任。  本单位已知悉上述应由学生社团主管单位承担的职责，并愿意遵守学校和校团委、校社联制定的相关规章制度，担任广东外语外贸大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学生社团）的主管单位，为我校学生社团的发展做出贡献。  负责人签名（公章）：  日期： | | | | | | | |
| 校社联  审核意见 | 负责人签名（公章）：  日期： | | | | | | | |
| 校团委  审批意见 | 负责人签名（公章）：  日期： | | | | | | | |

备注：1.社团类别：学术科技类、文化艺术类、体育类、公益类；

2.各职能部门主管的社团填写主管单位意见，其他社团填写业务指导单位意见；

3.本表一式三份，校团委、校学生社团联合会各执一份，学生社团备留一份。**附表2**

**广东外语外贸大学学生社团年度活动清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 登记年度 |  |
| 序号 | 活动名称 | 活动日期 | 参与人数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（可续页）附表3**

**学生社团会员登记表**

学生社团名称： 会员制： （\_\_\_\_元/ 年）

最近招新时间： 现有会员人数：南校区 北校区

现学生社团会员总人数： 学生社团负责人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 性别 | 政治面貌 | 入会时间 | 社团职务 | 专业班级 | 手机号码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

**（可续页）**

**附表4**

**广东外语外贸大学学生社团资产清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生社团名称 |  | 清查时间 |  |
| 学年承前余额 |  | 招新会费收入 |  |
| 其他收入 |  | 年度支出总额 |  |
| 现会费总额 |  | 会费标准 | 元/ 年 |
| 物品名称 | 数量 | 单位 | 备注（保存情况说明） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附表5**

**广东外语外贸大学学生社团变更情况说明表**

学生社团名称： 填表时间: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 章程  变更的情况说明 |  |
| 社团负责人  变更的情况说明 |  |
| 指导老师  变更的情况说明 |  |
| 指导单位  变更的情况说明 |  |
| 组织架构  变更的情况说明 |  |
| 其他重大事项  变更的情况说明 |  |

备注：学生社团根据工作实际情况填写，如无变更情况，在表格空白处填写“无”；如有变更情况，填写变更事项内容、原因、时间以及履行的程序。

**附表6**

**院级学生社团年审备案汇总表**

填表单位（盖章）： 学院负责人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 社团名称 | 社团类型 | 成立时间 | 人数 | 团员人数 | 办公地点 | 指导老师 | 负责学生 | 联系方式 | 经费来源 | 年度活动数 | 主要开展活动情况 | 年审意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 填表时间：

注：1.社团类别：学术科技类、文化艺术类、体育类、公益类；

2.经费来源：学生活动经费、校外赞助等。