**广东外语外贸大学学生活动使用室外场地申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位： | | | | |
| 活动名称： | | | | |
| 活动负责人： | | 手机长号/短号： | | |
| 活动性质（请选择打“√”）：  （ ）不涉及校外单位学生活动  （ ）涉及校外单位非商业性学生活动  （ ）涉及校外单位商业性学生活动 | | 校外合作单位名称：  （不涉及校外单位的学生活动不用填此栏） | | |
| 申请使用该场地的用途：  （涉及校外单位商业性或非商业性活动请另附活动方案、已签署的合作协议等书面材料） | | | | |
| 使用时间 | 年 月 日 星期 （ ）11:30-12:45 （ ）16:30-18:30  年 月 日 星期 四 （ ）14:00-18:30 （ ）其他 | | | |
| 场地大小 | 个普通帐篷（常规活动一般申请1个或2个普通帐篷） | | | |
| 场地位置 | 常规活动：北校区：（ ）云山学12栋前空地 （ ）生活区相思河西侧校道边  南校区：（ ）生活区靠师苑1、师苑4校道边  （ ）文采园东侧校道边  大型活动：北校区：（ ）生活区相思河校道边 （ ）二教前主校道 | | | |
| 活动负责人声明 | 本人保证申请材料内容真实，并严格按校《关于进一步规范学生活动使用室外场地的通知》的要求开展活动。如违反，愿意按规定接受惩处。  签名：  年 月 日 | | 单位负责人意见 | 签章：（单位行政章或党委章）  年 月 日 |
| 校团委意见 | （不涉及校外单位的学生活动不用填此栏）  签章：  年 月 日 | | 保卫处意见 | 签章：  年 月 日 |

注：本表一式两份，一份留存保卫处备查，一份开展活动时备查，团委审批后请现场登记。